



STUDENT GUIDELINE

ÖĞRENCİ REHBERİ

2020-2021

Content

- How to sign up/ Nasıl kaydolunur
- How to join a class with a class code / Sınıf kodu ile sınıfa nasıl katılır
- How to complete optional writing tasks & writing homework/assignments / Optional writing tasklar ve diğer yazma ödevleri nasıl gönderilir
- How to send a speaking task / Konuşma ödevi nasıl gönderilir
- How to send a post message/join class discussions / Nasıl mesaj gönderilir ve tartışmalara nasıl katılır
- How to take a quiz / Kısa sınava nasıl girilir
- How to get access to class folders/files / Sınıf klasör ve dosyalarına nasıl erişilir
- Form for problems/questions / Sorun bildirim formu

Dear Student,

This document was prepared to help you find out how to use Edmodo for learning and evaluation purposes. Here are some examples for what you can do on Edmodo:

- You will post messages with picture/photo/document/audio/video file attachments as part of class activities.
- You can reply a post message, which enhances collaboration and communication among your class members.
- You can follow announcements from your teacher.
- You can download files sent by your teacher.
- You can do game-like activities and take quizzes which are prepared by your teacher to help you practise and revise.
- You will complete tasks and send your homework/assignments either as attached files or written on the platform.

HOW TO SIGN UP

If you already have an Edmodo account, you do not have to create a new one. Just log in "oturum aç" with your current account and join your class with your class code.

If you do not have an Edmodo account, please follow the steps below to create one:

1. Go to the website. <https://new.edmodo.com/>
2. Click on sign up "Kaydol".
3. Choose the type of account. Click on "Student Account".

Değerli Öğrenciler,

Bu belge, Edmodo'yu öğrenme ve değerlendirme amacıyla nasıl kullanacağınızı öğrenmenize yardımcı olmak için hazırlanmıştır. Edmodo'da yapabileceklere dair bazı örnekler:

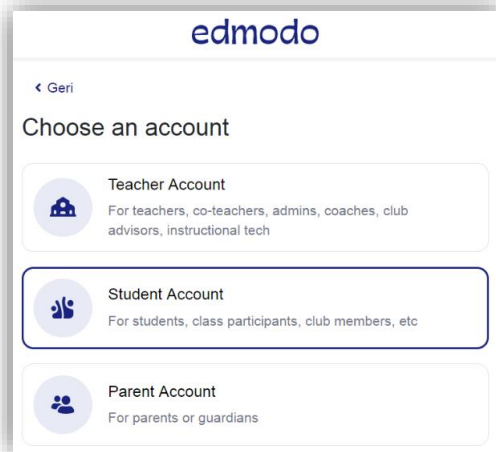
- Sınıf etkinliklerinin bir parçası olarak resim / fotoğraf / belge / ses / video dosyası ekleri içeren mesajlar göndereceksiniz.
- Sınıf arkadaşlarınızın mesajlarına cevap verebileceksiniz. Bu aynı zamanda aranızdaki işbirliğini ve iletişim becerilerini geliştirecek etkinliklerin bir parçasıdır.
- Ders sorumlusu öğretim görevlisinin yaptığı duyuruları takip edebilirsiniz.
- Sizin için eklenen dosya ve kaynakları indirebilirsiniz.
- Ders sorumlusu öğretim görevlisi tarafından oluşturulan aktiviteleri yapabilir, kısa sınavları çözebilirsiniz. Bunlar özellikle tekrar ve pratik yapmanızı sağlayacak içeriklerdir.
- Atanan portfolyo ödevlerini ve diğer etkinlik/ödevleri yapabilir, bu ödevleriniz için ek dosya yükleyebilirsiniz.

NASIL KAYDOLUNUR

Zaten bir Edmodo hesabın varsa yeniden oluşturmak zorunda değilsin. "Oturum aç" ile giriş yaptıktan sonra var olan hesabın ile de sınıfına (sınıf kodu ile) katılabilirsin.

Edmodo hesabınız yoksa, oluşturmak için aşağıdaki adımları takip edin.

1. Edmodo adresine gidin: <https://new.edmodo.com/>
2. "Kaydol" a tıklayın.
3. Hesap türünü seçin. Öğrenci hesabına tıklayın.



4. Then choose your sign in option and complete necessary information in the table. You need to enter your class code. You can find the code list on our website announcements. As Username, please use your name surname, no other nicknames.

4. Kaydolma tercihinizi seçin ve tablodaki gerekli diğer bilgileri tamamlayın. Sınıf kodunuzu girmeyi unutmayın. Kod listesini internet sayfamız duyurularında bulabilirsiniz. Kullanıcı adı olarak lütfen adınızı ve soyadınızı kullanınız.

Create your student account

Join a Class with the code given to you by your teacher. After creating your account, you can connect to your parent or guardian.

Google ile kaydol

Sign up with Microsoft

Sign up with Apple

OR

Class or School Code* ⓘ

Username

E-posta (İsteğe bağlı)

Şifre*

Şifreyi doğrula*

Hesabını Oluştur

5. Complete your profile with necessary information. Name, Surname and your date of birth, then click on end "Bitti."

5. Profiliniz için gerekli bilgileri girin: Ad, soyadı, doğum tarihi, sonrasında "Bitti" ye tıklayın.

Complete your profile

Adı*

Soyadı*

Date of Birth

January 1 2000

This will not be displayed publicly. Confirm your birth year to receive the appropriate experience.

Bitti

6. You can complete the table with your own or parent's mobile phone or email address information for safety of your account. If you complete this part, click on "Bildir". If you want, you can skip it by clicking on "Atla".

6. Bu kısmı hesap güvenliğinizi için kendi ya da velinizin cep telefonu numarası veya eposta adresi bilgileri ile doldurunuz. Tamamladığınızda "Bildir" e tıklayınız. Dilerseniz "Atla" ile geçebilirsiniz.

Hesap Güvenliği

Edmodo'yu kullandığınıza dair bilgilendirebilmemiz için Velinin iletişim bilgilerinizi sun. Bunu yaptığınızda Edmodo'nun tüm özelliklerinin kilidini açabileceksiniz.

Velinin cep telefonu numarasını gir

ya da

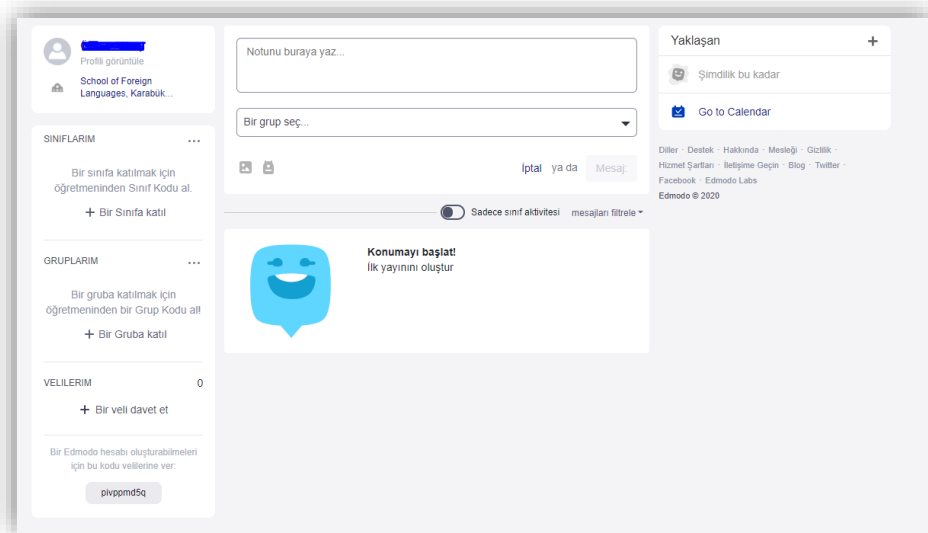
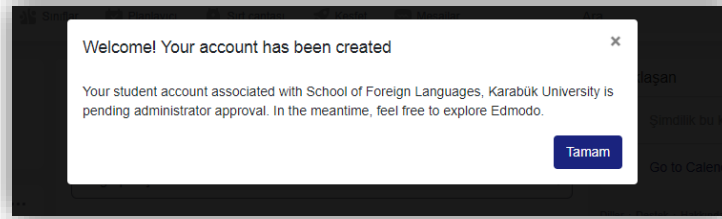
Velinin e-posta adresini gir

Bildir

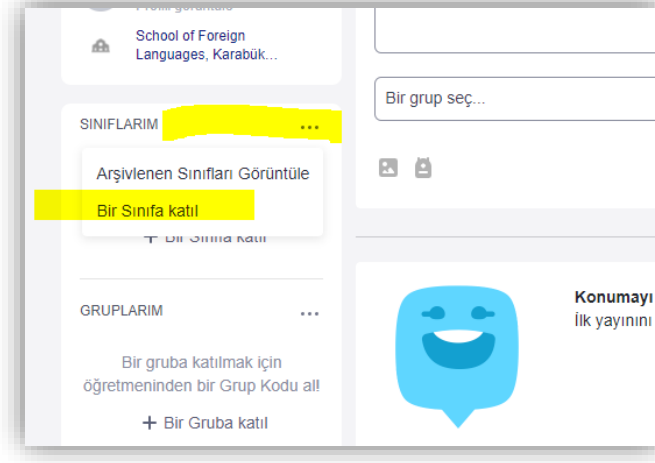
Atla

7. You will see the message below when you successfully create your account. Click on "Tamam" and main page of your account will open (see in second image).

7. Hesabınızı başarılı bir şekilde oluşturduğunuzda aşağıdaki mesajı göreceksiniz. "Tamam" a tıkladığınızda hesabınızın ana sayfası açılacaktır (ikinci resim).



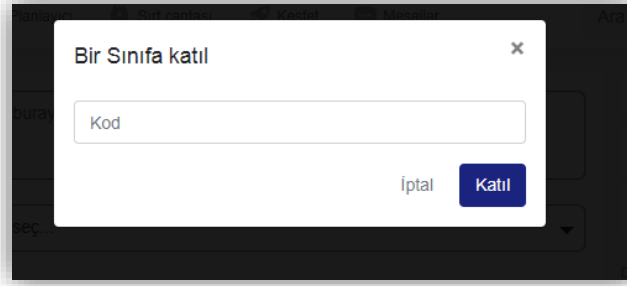
1. Click on the menu on “Sınıflarım” on the left of the page and then click on “Bir sınıfa katıl”.



1. Sayfanın sol kısmında yer alan “Sınıflarım” menüsüne “...” tıklayın ve “Bir Sınıfa katıl”a tıklayın.

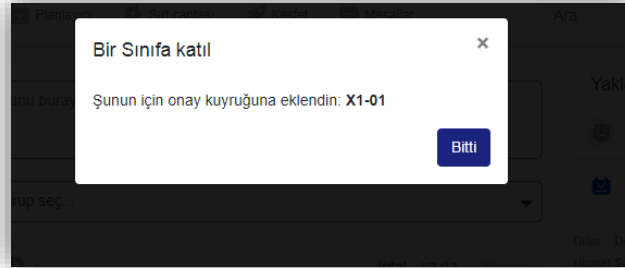
2. Enter your class code and click on “Katıl”.

2. Sınıf kodunuzu girin ve “Katıl”a tıklayın.

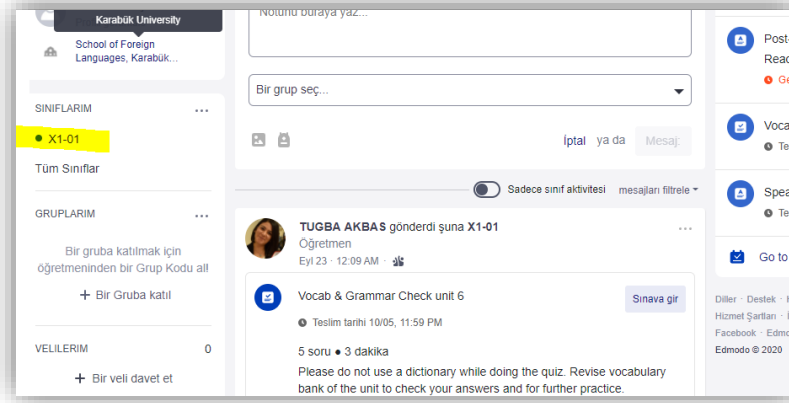


3. You will see a message like the one below. You need to wait for your teacher’s approval to join the class.

3. Aşağıdaki gibi bir mesaj göreceksiniz. Sınıfa katılmak için ders sorumlusu öğretim görevlisinin onayını beklemelisiniz.

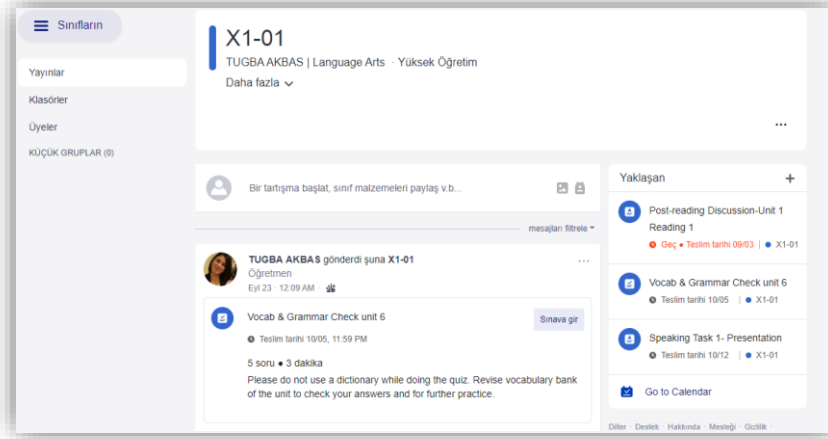


4. When your class instructor approves your request to join the class, you will see your class name on the left of the page in “Sınıflarım” list.



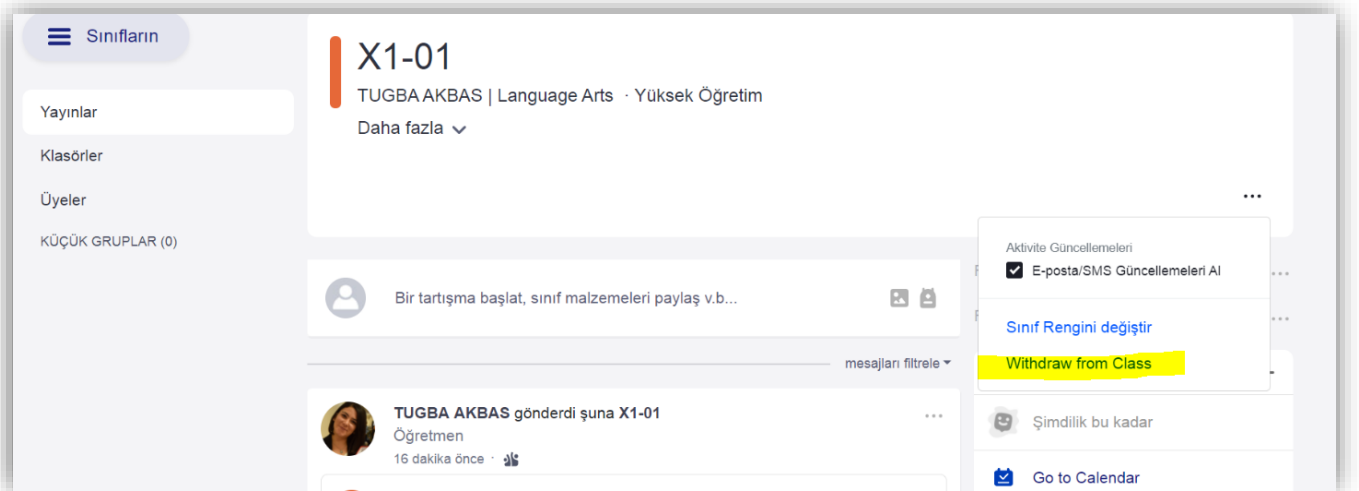
4. Talebinize onay verildiğinde sınıfınızı sayfanın solunda yer alan “Sınıflarım” listesinde görebileceksiniz.

5. When you click on your class, you will see the class main page (see the image below).



5. Sınıfınıza tıkladığınızda, sınıf ana sayfasına girmiş olacaksınız (bknz: alttaki görsel).

6. If you somehow join in the wrong class, you need to withdraw from the class. See the image below.

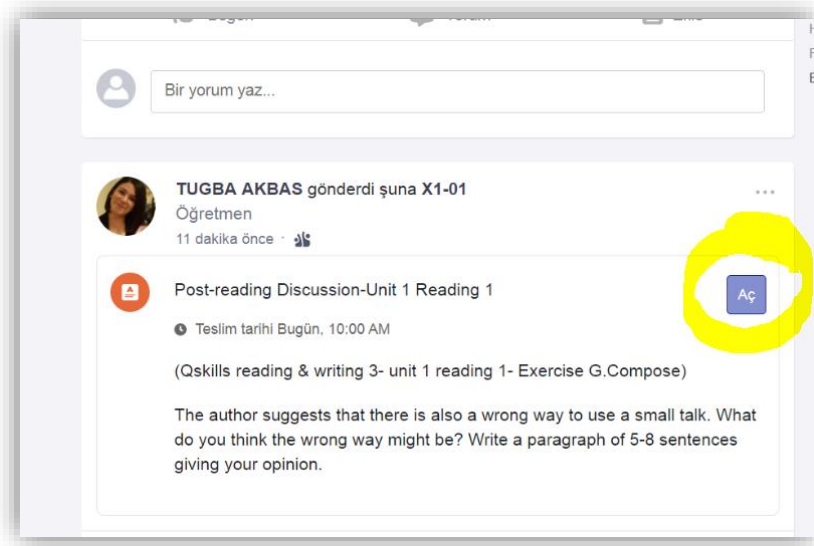


6. Yanlış sınıfa katıldıysanız, aşağıdaki görselde belirtilen menüye göre o sınıftan çıkış yapmalısınız.

HOW TO COMPLETE OPTIONAL WRITING TASKS & WRITING HOMEWORK/ASSIGNMENTS

Optional Writing Tasks or Mini Writing Assignments are linked to the coursebook exercises. You must do the writing assignments set by your instructor. You should not send as an attached word/pdf file for writing unless requested by your instructor, and you must follow the deadlines.

1. You can see the assigned tasks on the main page of the class like in the one below. You need to click on "Aç" to read all the instructions and start writing your task/assignment.



Using text board to send the task/assignment

2. Click on "Oluştur" and "Aa metin cevabı" to start writing. Attach/Form word/excel/powerpoint only if your instructor asks for you to do. You can read the instructions on the right side including the deadline for the assignment.

OPTIONAL WRITING TASKLAR VE DİĞER YAZMA ÖDEVLERİ NASIL GÖNDERİLİR

Portfolyo'ya ek writing tasklar veya diğer yazma ödevleri, ders kitabı alıştırmalarıyla bağlantılıdır. Eğitmeniniz tarafından atanan her yazma ödevini yapmalısınız. Eğitmeniniz tarafından talep edilmedikçe ekli word / pdf dosyası olarak göndermemelisiniz ve son teslim tarihlerine uymalısınız.

1. Atanan task ve ödevleri sınıf ana sayfasında (görseldeki gibi) görebilirsiniz. Ödev içerik/talimatları okumak ve yazabilmek için "Aç" a tıklayınız.

Ödevi göndermek için Edmodo metin kutusunu kullanma

2. Yazmaya başlamak için "Oluştur" ve "Aa metin cevabı"na tıkla. Ödeviniz için word/excel/powerpoint dosyasını yalnızca öğretmeninizin istemesi durumunda kullanın. Sağ kısımda ödevin talimatlarını ve son teslim tarihini görebilirsiniz.



3. When you finish writing, click on “Ödevi Teslim Et”.

3. Ödevinizi yazmayı bitirdiğinizde “Ödevi Teslim Et” e tıklayınız.

Post-reading Discussion-Unit 1 Reading 1

I think

Dosyalar eklemek için aşağıya tıkla ya da dosyaları direkt olarak bu alana bırak.

Oluştur Ekle

Taslak kaydedildi **Ödevi Teslim Et**

Teslim Tarihi
3 Eyl 2020 - 10:00

TUGBA AKBAS
X1-01

(Qskills reading & writing 3- unit 1 reading 1- Exercise G.Compose)

The author suggests that there is also a wrong way to use a small talk. What do you think the wrong way might be? Write a paragraph of 5-8 sentences giving your opinion.

4. Click on “Teslim et” to send your assignment.

4. Ödevinizi göndermek için “Teslim et” e tıklayınız.

Ödevi Teslim Et

Ödevini teslim etmeye hazır mısın?

İptal ya da **Teslim et**

5. You can view your assignment by clicking on “Gönderimi Görüntüle”.

5. Gönderdiğiniz ödevi görüntülemek için “Gönderimi Görüntüle” ye tıklayınız.

TUGBA AKBAS gönderdi şuna X1-01
Öğretmen
14 dakika önce

Post-reading Discussion-Unit 1 Reading 1

Teslim tarihi 09/03, 9:52 AM

(Qskills reading & writing 3- unit 1 reading 1- Exercise G.Compose)

The author suggests that there is also a wrong way to use a small talk. What do you think the wrong way might be? Write a paragraph of 5-8 sentences giving your opinion.

Gönderimi Görüntüle

6. You can view your assignment and even rewrite and send the assignment again before the deadline. Click on “Ödevi Tekrar Gönder” to rewrite and send your assignment again. Remember that your instructor will be able to view first version and second version of your assignment.

6. Gönderdiğiniz ödevi görüntüleyebilir ve hatta son teslim tarihinden önce ise yeniden yazıp tekrar gönderebilirsiniz. Ödevinizi yeniden yazmak ve tekrar göndermek için “Ödevi Tekrar Gönder” e tıklayınız. Unutmayın, öğretmeniniz ödevinizin ilk ve ikinci halini de görüntüleyebilir.

Post-reading Discussion-Unit 1 Reading 1

Ödevi Tekrar Gönder

Son Değişiklik
bir dakika önce

✓ Çalışma gönderildi!
Öğretmenin bilmesini sağlayacağız

I think

Buradan öğretmene bir yorum gönder.

Teslim Tarihi
3 Eylül 2020 - 10:00

TUGBA AKBAS
X1-01

(Skills reading & writing 3- unit 1 reading 1- Exercise G.Compose)

The author suggests that there is also a wrong way to use a small talk. What do you think the wrong way might be? Write a paragraph of 5-8 sentences giving your opinion.

Post-reading Discussion-Unit 1 Reading 1

Ödevi Tekrar Gönder

Son Değişiklik
2 dakika önce

Orjinal
4 dakika önce

✓ Çalışma gönderildi!
Öğretmenin bilmesini sağlayacağız

I think that...

Buradan öğretmene bir yorum gönder.

Teslim Tarihi
3 Eylül 2020 - 10:00

TUGBA AKBAS
X1-01

(Skills reading & writing 3- unit 1 reading 1- Exercise G.Compose)

The author suggests that there is also a wrong way to use a small talk. What do you think the wrong way might be? Write a paragraph of 5-8 sentences giving your opinion.

7. Your instructor can write comments and/or feedback on your assignment. You can read these below your assignment content. You can also write a reply to these and/or ask questions to your instructor.

7. Öğretmeniniz ödeviniz üzerine yorum yazabilir, dönüt verebilir veya soru sorabilir. Bunları ödev içeriğinin alt kısmında görebilir ve siz de cevap yazabilirsiniz.

Post-reading Discussion-Unit 1 Reading 1

Yeni Değişiklik
Şimdi

Son Değişiklik
37 dakika önce

Orjinal
39 dakika önce

Çalışman boş.

Bir metin cevabı, dosyalar eklemek için aşağıya tıkla ya da dosyaları direkt olarak bu alana bırak.

Oluştur Ekle

Ödevi Teslim Et

Yorumlar

TUGBA AKBAS • 27 dakika önce
What do you mean by..?

Using Word to send the task/assignment

1. Your teacher might request tasks/assignments in Word format. In that case, you need to create a word file instead of a text box for the task/assignment to write and send it. Click on the task first. Then, click on “Oluştur” and choose Word file.

Ödevi göndermek için word kullanma

1. Öğretmeniniz ödevinizi Word formatında göndermenizi isteyebilir. Bu durumda, metni yazıp göndermek için bir önceki bölümde açıklanan metin kutusu oluşturma yerine Word dosyası oluşturmalsınız. Önce ödevi tıklayın. Sonra “Oluştur” a tıklayıp “Word belgesi” ni seçin.

Optional Writing Task - Opinion Paragraph

Çalışman boş.
Bir metin cevabı, dosyalar eklemek için aşağıya tıkla ya da dosyaları direkt olarak bu alana bırak.

Oluştur Ekle

Aa Metin cevabı
W Word Belgesi
P Powerpoint Sunumu
X Excel Tablosu

Ödevi Teslim Et

Buradan öğretmene bir yorum gönder.

Teslim Tarihi
15 Eki 2020 - 23:59

TUGBAKBAS
X1-01

Write a paragraph for school blog page about the topic below:

Today millions of people are using social media for various purposes. What do you think of its effect on our personal relationships? Express your ideas in your paragraph with relevant details and/or examples.

Edmodo © 2020 · Diller · Destek · Hakkında · Mesleği · Gizlilik · Hizmet Şartları · İletişime Geçin · Blog · Twitter · Facebook · Edmodo Labs

2. Confirm the terms and rules to use word and click on “Continue”.

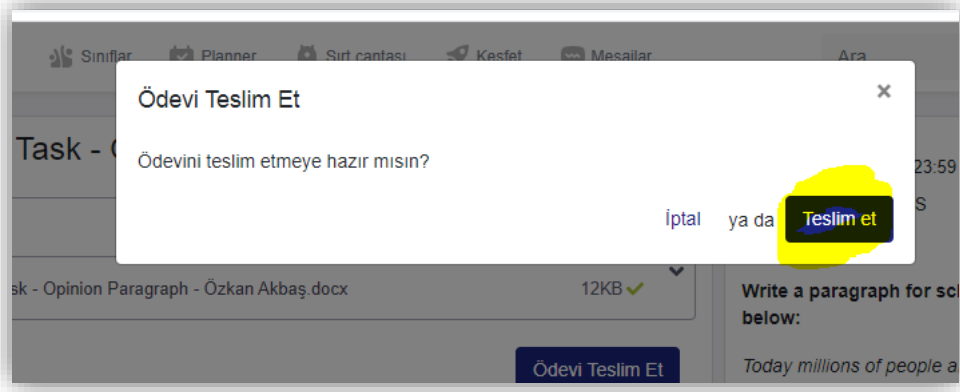
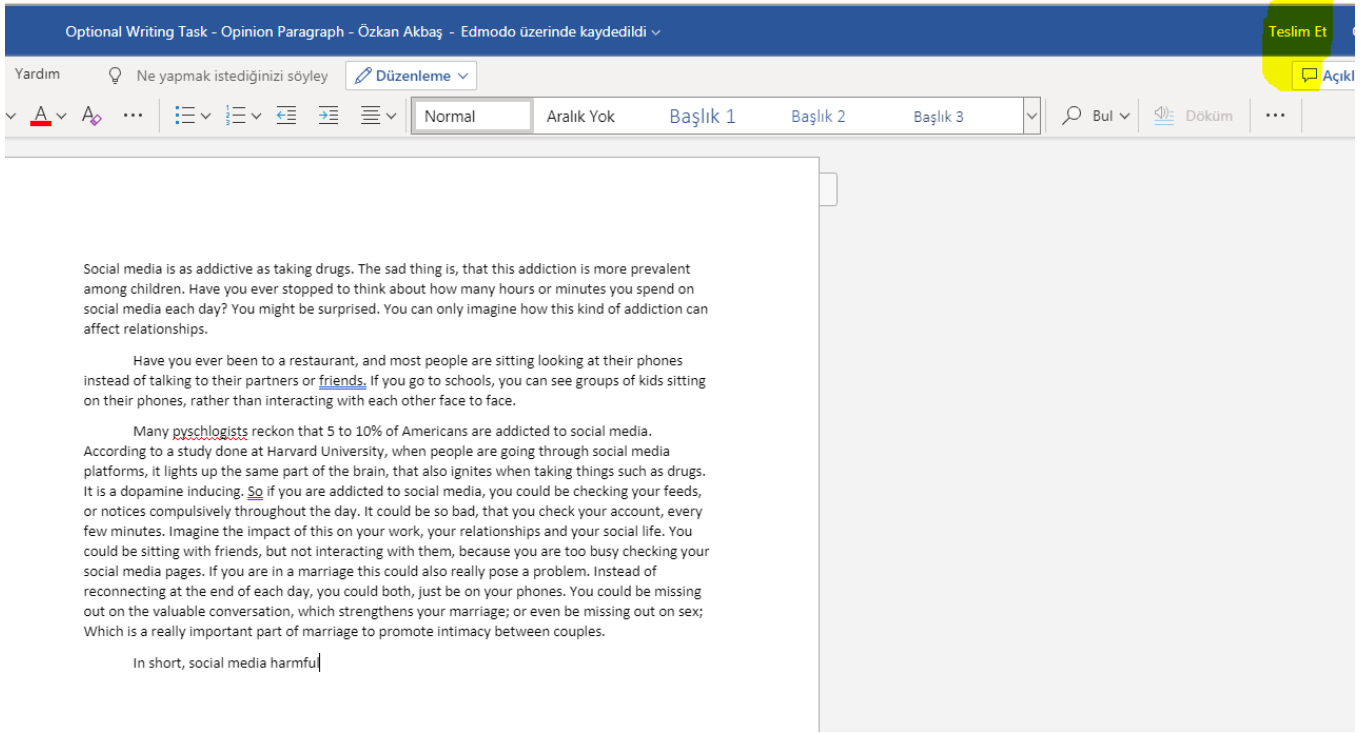
2. Word kullanım şartlarını kabul edin, “Continue” tıklayın.

Devam ederek, Microsoft'un kullanma şartlarını ve gizlilik politikasını kabul etmiş olursun.

Edmodo'ya geri dön Continue

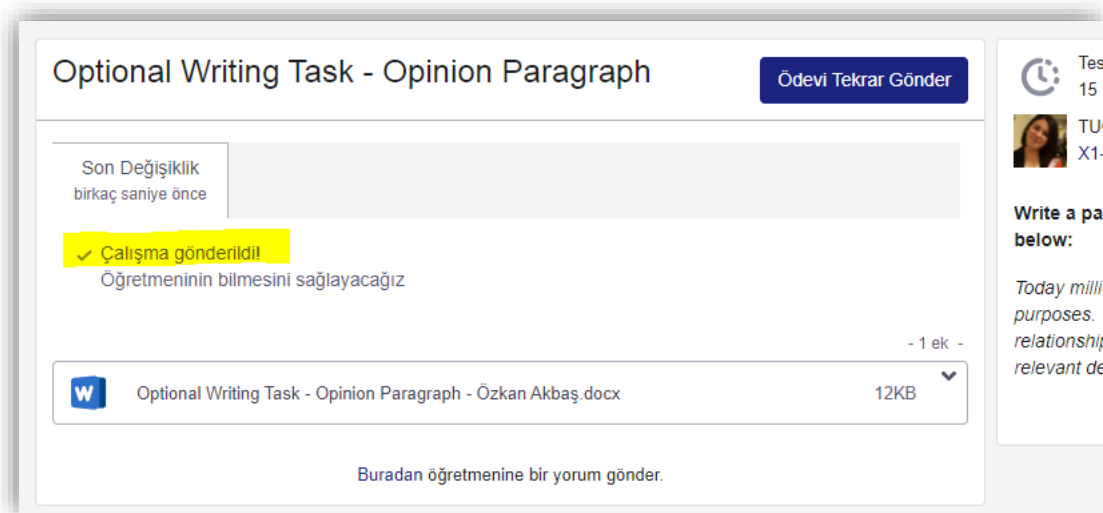
3. The word file opens in a new tab. Write your task/assignment and click on "Teslim Et" to submit.

3. Word dosyası yeni sekmede açılır. Ödevini yaz ve göndermek için "Teslim Et" e tıkla.



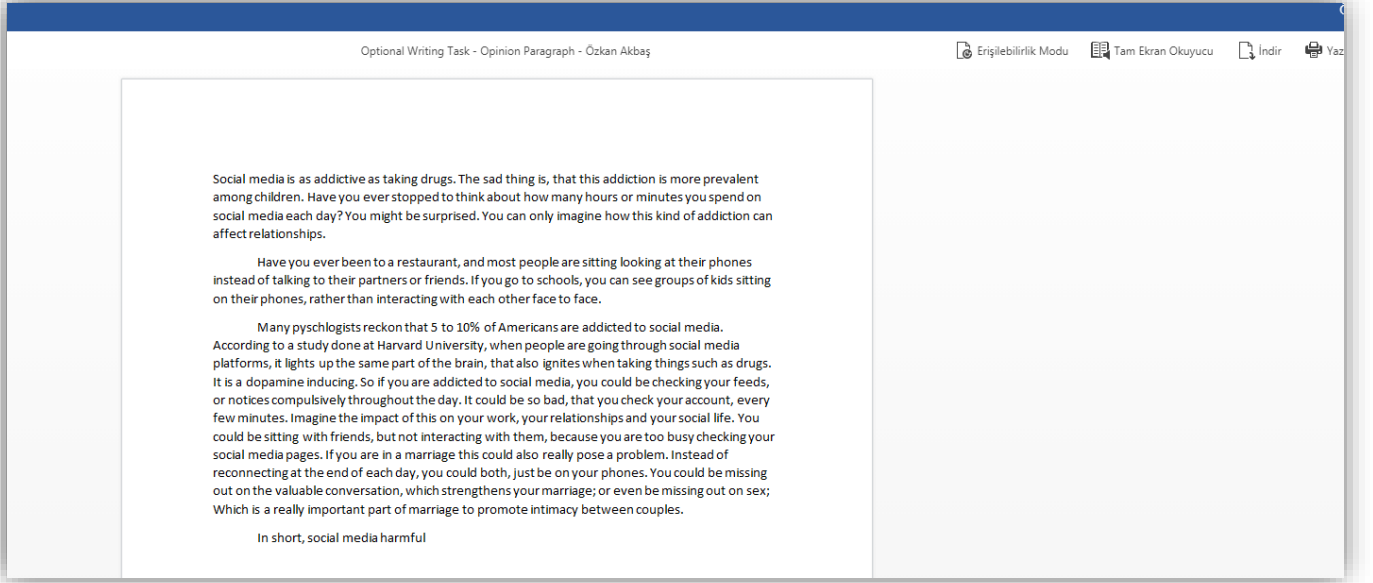
4. You will see a notification message when it is successfully submitted.

4. Ödev başarılı bir şekilde gönderildiğinde ekranda bildirim mesajı göreceksiniz.



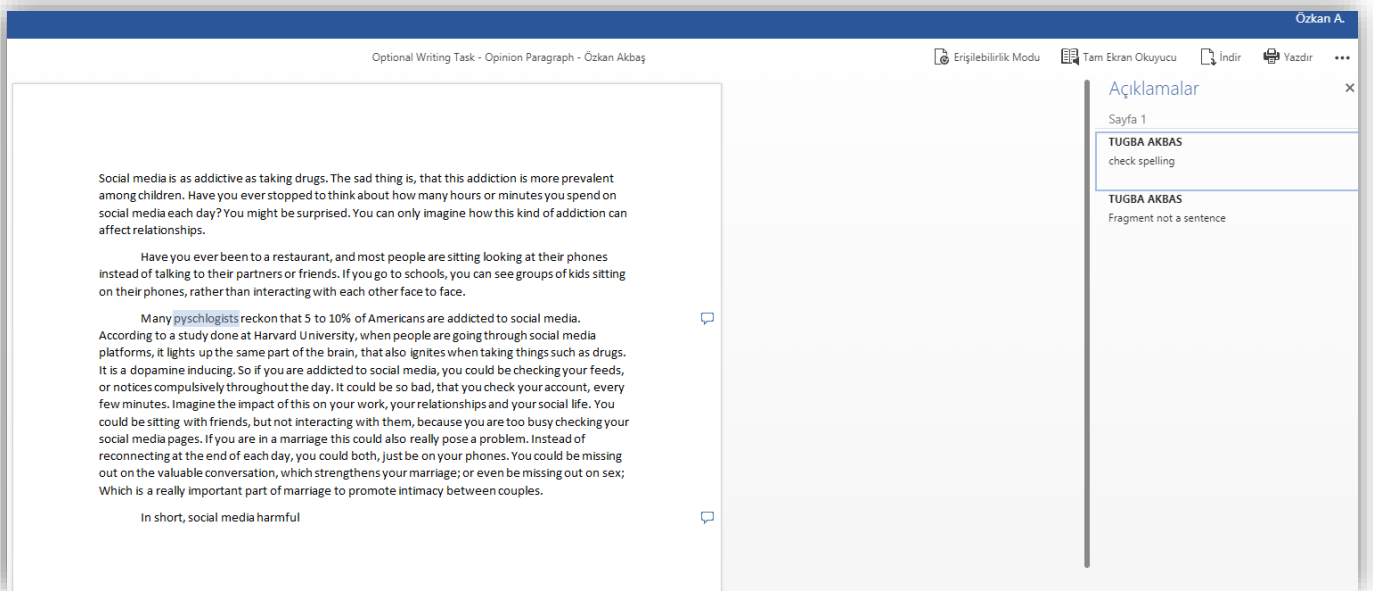
5. Once you send it, you cannot make any changes on the word file. You can only view it as in the image below. Your teacher will send you a request to resubmit your work if needed.

5. Ödevi gönderdiğinizde artık üzerinde değişiklik yapamazsınız. Yalnızca aşağıdaki görselde olduğu gibi görüntüleyebilirsiniz. Öğretmeniniz gerektiğinde size ödevi yeniden gönderme talebi gönderecektir.



6. Your teacher might add notes and comments on the word file as feedback to help you improve your work. You can view it as it is shown in the image below. In addition to this, your teacher might write additional comments/questions. You can also view it below your submitted files (see in second image).

6. Öğretmeniniz word dosyasına dönüt olarak çalışmanızı geliştirmeniz için not ve yorum eklemiş olabilir. Bu dönütleri aşağıdaki görseldeki gibi word üzerinde görebilirsiniz. Öğretmeniniz ödeviniz için ayrıca yorum/soru göndermiş olabilir. Bunları da gönderilen ödevlerin alt kısmında bulabilirsiniz (bknz: ikinci görsel).



Optional Writing Task - Opinion Paragraph Ödevi Tekrar Gönder

Notun 0 / 0
TUGBA AKBAS Ödevine not verdi

Son Değişiklik
16 dakika önce

✓ Çalışma gönderildi
Öğretmenin bilmesini sağlayacağız

- 1 ek -

Optional Writing Task - Opinion Paragraph - Özkan Akbaş.docx 14KB

Yorumlar

TUGBA AKBAS • 9 dakika önce
You have effective examples to support your opinion. Organization is good in general but you could write a more effective conclusion for your paragraph. Improve it and send your paragraph again.

Yeni bir yorum ekle

Eklemek için dosyaları buraya sürükleyin

Yorum ekle

7. If your teacher sends you a request to edit, rewrite and resubmit your task/assignment, you will be notified with a message on Edmodo.

7. Öğretmeniniz ödevi düzeltmeniz ve yeniden yazıp göndermeniz için talep gönderebilir. Bu talep size bildirim olarak gelecektir.

Sınıflar Planlayıcı Sırt çantası Keşfet Mesajlar Ara

X1-01
TUGBA AKBAS | Language Arts · Yüksek Öğretim
Daha fazla

Bir tartışma başlat, sınıf malzemeleri paylaş v.b...

TUGBA AKBAS gönderdi şuna X1-01
Öğretmen
27 dakika önce

Optional Writing Task - Opinion Paragraph Gönderimi Gözet
Teslim tarihi 10/01, 9:38 AM

Write a paragraph for school blog page about the topic below:
Today millions of people are using social media for various purposes. What do you think of its effect on our personal relationships? Express your ideas in your paragraph with relevant details and/or examples.

Beğen Yorum

DUYURULAR Tümünü göster

TUGBA AKBAS has requested that you resubmit Optional Writing Task - Opinion Paragraph
Ekim 1, 09:45

TUGBA AKBAS ödevine yorum yaptı
Optional Writing Task - Opinion Paragraph
You have effective examples to support your opinion. Organization is good in general but you could write a more effective conclusion for your paragraph. Improve it and send your paragraph again.
Ekim 1, 09:45

Optional Writing Task - Opinion Paragraph assigned for X1-01
Due Ekim 15, 23:59
Ekim 1, 09:30

TUGBA AKBAS şuna katılma talebini onayladı X1-01
Eylül 30, 14:40

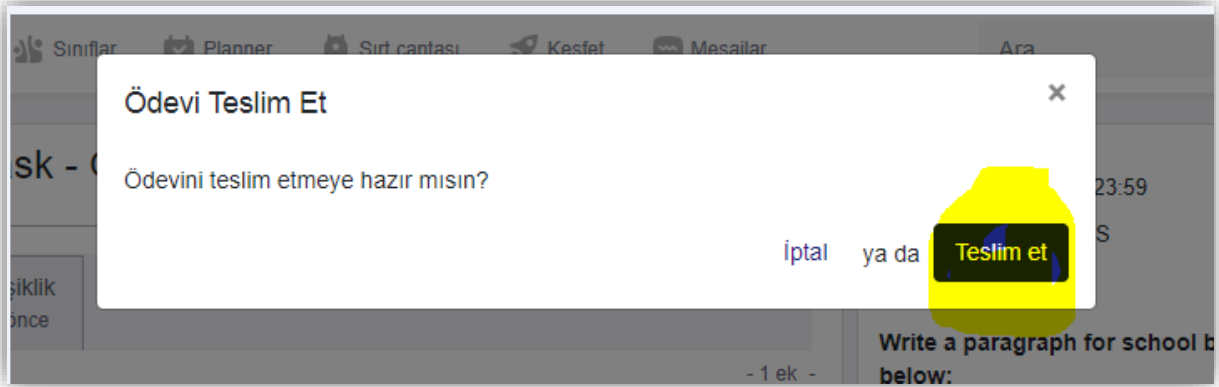
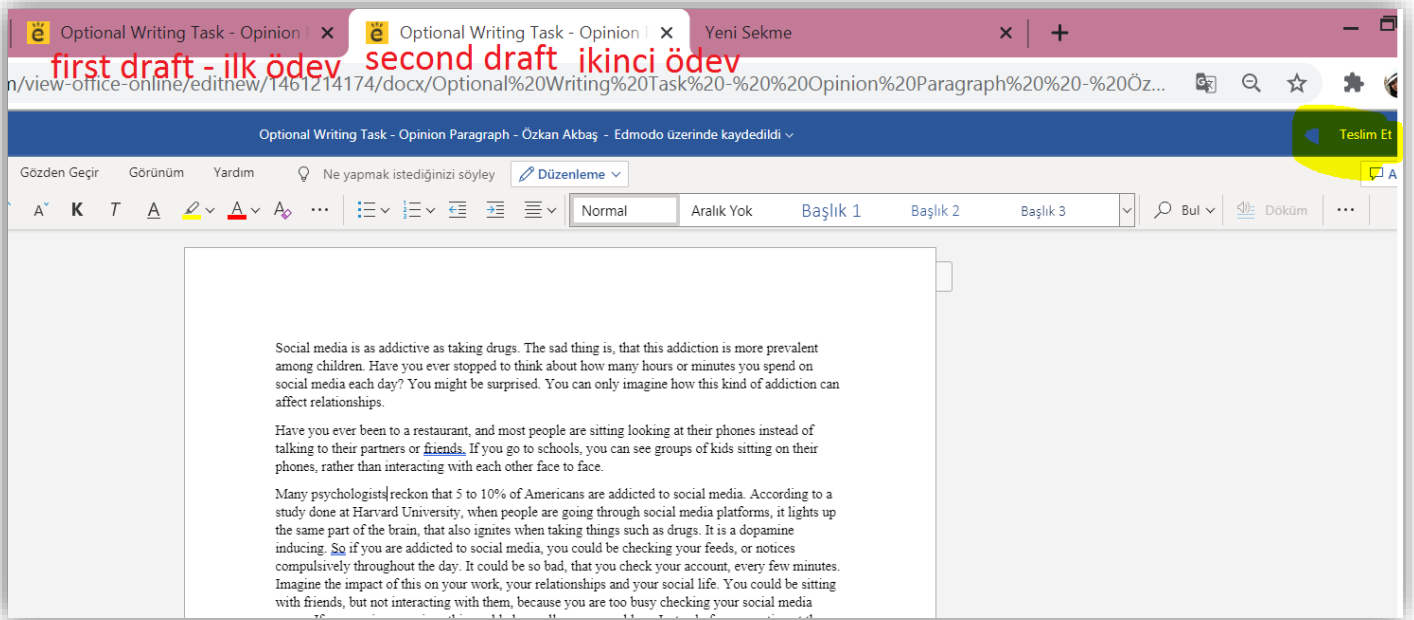
Diller · Destek · Hakkında · Mesleği · Gizlilik · Hizmet Şartları · İletişime Geçin · Blog · Twitter · Facebook · Edmodo Labs
Edmodo © 2020

8. Click on “Ödevi Tekrar Gönder” to rewrite and resubmit your task/assignment. Then click on “Oluştur” and choose Word file.

8. Ödevi yeniden yazıp göndermek için “Ödevi Tekrar Gönder” e tıklayınız. Daha sonra “Oluştur” a tıklayıp Word belgesini seçin.

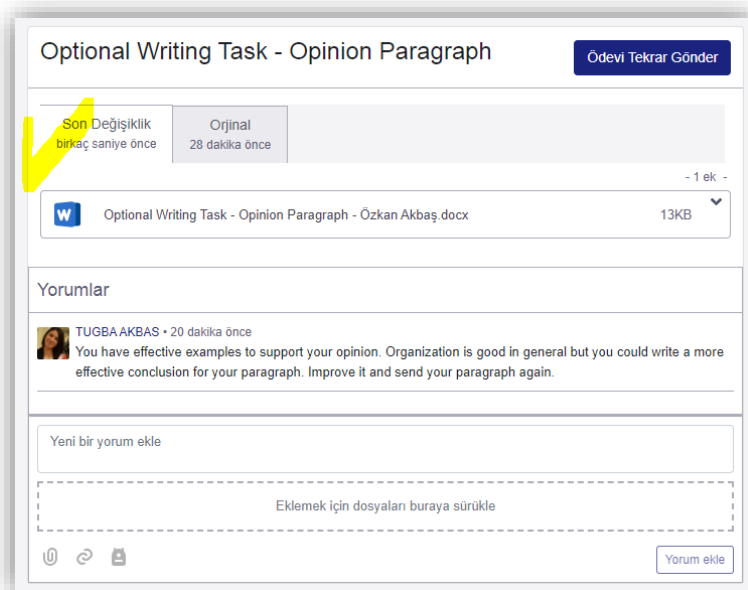
9. The word file opens in a new tab. You should also view the first draft of your task/assignment in another tab to check feedback notes by your teacher. When you finish writing your second draft, click on “Teslim Et”.

9. Word dosyası yeni sekmede açılır. Öğretmeninizden gelen dönütleri kontrol etmek için ödevinizin ilk gönderdiğiniz taslağını da ikinci bir sekmede görüntülemelisiniz.



10. You can check if the final version has been sent on task screen.

10. Ödevin tekrar gönderilip gönderilmediğini ödev atama ekranından kontrol edebilirsiniz.

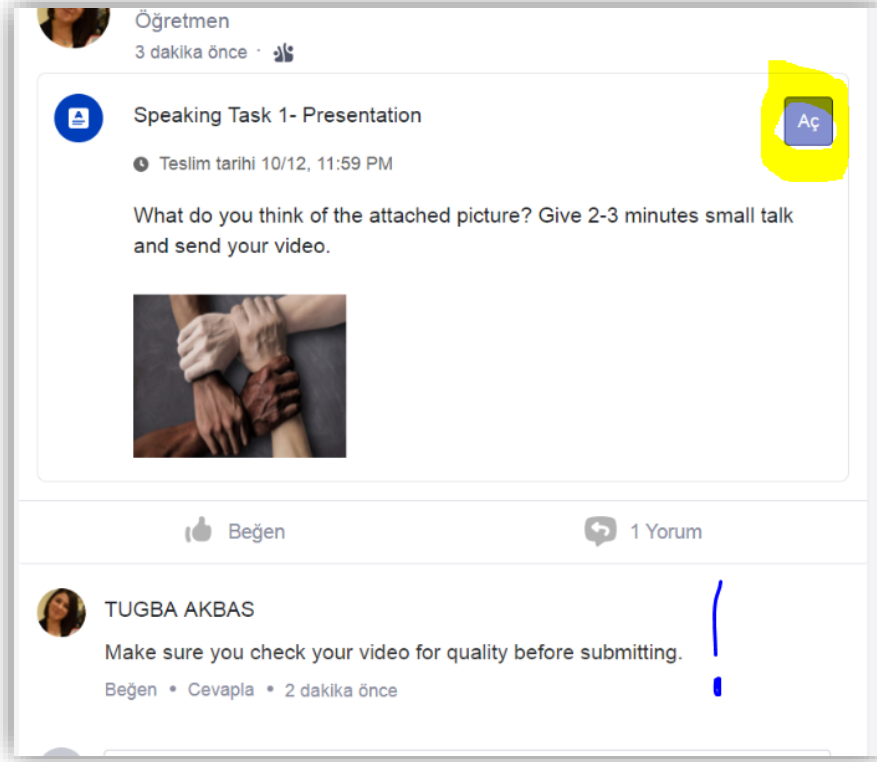


HOW TO SEND A SPEAKING TASK

1. Find the task on class page and click on "Aç". Your instructor might write additional comment/instructions below the task. Don't forget to read these details.

KONUŞMA ÖDEVİ NASIL GÖNDERİLİR

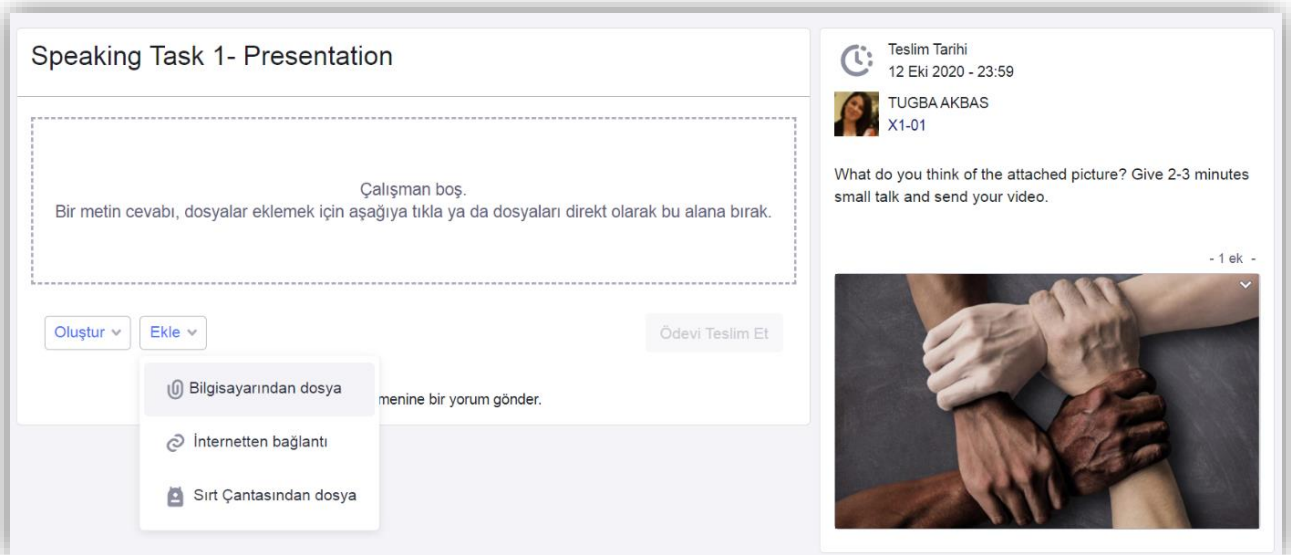
1. Sınıf ana sayfada bulunan konuşma ödevini bulunuz ve "Aç" a tıklayınız. Ödevin alt kısmına ilave yorum ve/veya talimat eklenmiş olabilir. Bu gibi detayları da okumayı unutmayınız.



The screenshot shows a class page with a post from an instructor. The post is titled "Speaking Task 1- Presentation" and includes a deadline of "Teslim tarihi 10/12, 11:59 PM". The task description is: "What do you think of the attached picture? Give 2-3 minutes small talk and send your video." Below the text is a photograph of several hands of different skin tones clasped together. A yellow box highlights the "Aç" button in the top right corner of the post. Below the post, there is a comment from "TUGBA AKBAS" that says "Make sure you check your video for quality before submitting." and is marked as "Beğen" (Like) and "Cevapla" (Reply) 2 minutes ago.

2. To send your video assignment, click on "Ekle" and choose the file from your computer.

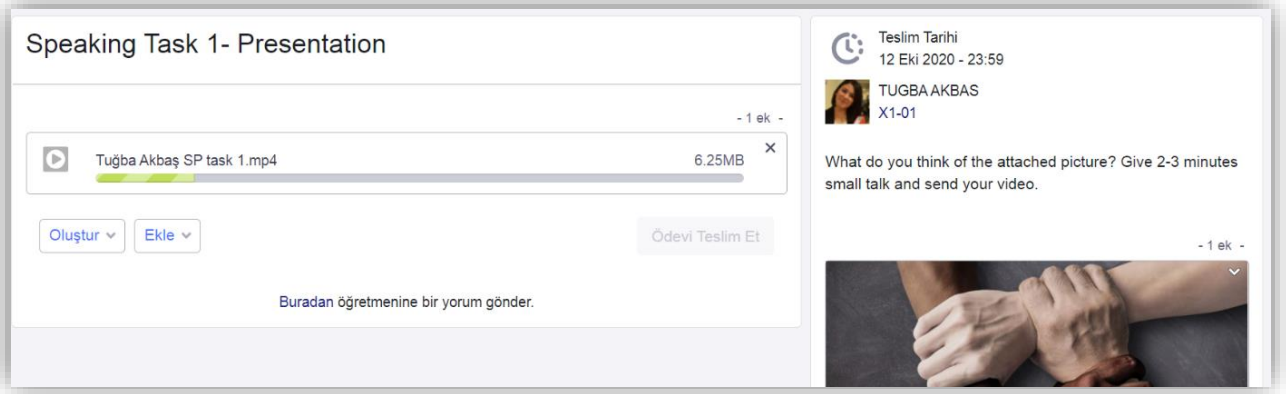
2. Ödev videonuzu göndermek için "Ekle" ye tıklayınız ve bilgisayarınızdan dosyayı seçiniz.



The screenshot shows the submission interface for the "Speaking Task 1- Presentation". On the left, there is a large dashed box for the answer, with the text "Çalışman boş. Bir metin cevabı, dosyalar eklemek için aşağıya tıkla ya da dosyaları direkt olarak bu alana bırak." Below this box are buttons for "Oluştur" (Create) and "Ekle" (Add). A dropdown menu is open under "Ekle", showing options: "Bilgisayarından dosya" (File from computer), "İnternette bağlantı" (Link from internet), and "Sırt Çantasından dosya" (File from bag). On the right, there is a section for the task details, including the deadline "Teslim Tarihi 12 Eki 2020 - 23:59" and the student's name "TUGBA AKBAS X1-01". Below this is the task description and the same photograph of hands clasped together. A "- 1 ek -" (1 attachment) indicator is visible above the image.

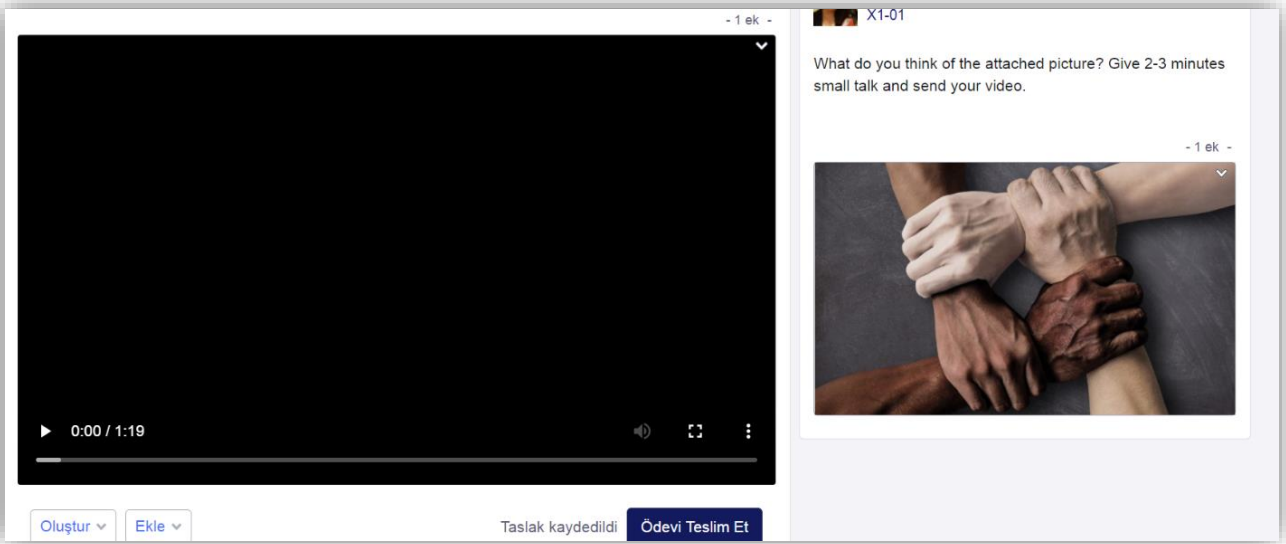
3. Your video file title must include your name, surname and task name. You will see the file uploading.

3. Ödev video dosyanızın başlığı adınız, soyadınız ve ödev tanımını içermeli. Ödevinizin yüklenme sürecini görebilirsiniz.



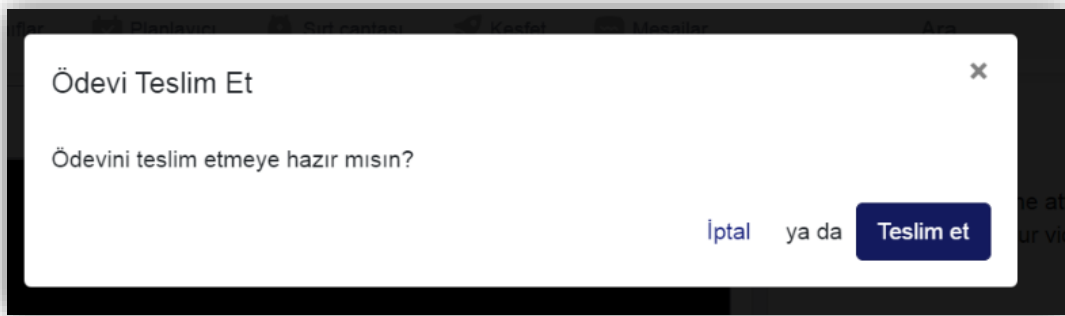
4. When uploading finishes, you can view your video. When it is ready, click on "Ödevi Teslim Et".

4. Yükleme tamamlandığında videonuzu izleyebilirsiniz. Hazır olduğunda "Ödevi Teslim Et" e tıklayınız.



5. To send the video click on "Teslim Et".

5. Ödevi göndermek için "Teslim Et" e tıklayınız.



IMPORTANT ! – ÖNEMLİ HATIRLATMA

If a task is over deadline, you cannot send your task/assignment.

Bir ödevin son teslim tarihi geçmiş ise o ödevi gönderemezsin.

Post-reading Discussion-Unit 1 Reading 1

The due date has passed and this Assignment is locked.

Buradan öğretmenine bir yorum gönder.

Geçen teslim **LATE**
3 Eyl 2020 - 10:00

TUGBA AKBAS
X1-01

(Qskills reading & writing 3- unit 1 reading 1- Exercise G.Compose)

The author suggests that there is also a wrong way to use a small talk. What do you think the wrong way might be? Write a paragraph of 5-8 sentences giving your opinion.

HOW TO SEND A POST MESSAGE/ JOIN CLASS DISCUSSIONS

You will use this menu for various purposes.

- To join a class discussion during the lesson or after the lesson.
- To follow announcements about important issues (about your lesson/assignments/tasks/exams etc.).
- For other activities: Forum discussions, topic/word of the week competitions, sharing entertaining and useful content for out of class activities.

1. If you want to start a discussion/share files and/or ask a question, click on the message board and write your message.

NASIL MESAJ GÖNDERİLİR VE SINIF TARTIŞMALARINA NASIL KATILINIR

Mesaj gönderme menüsünü çeşitli amaçlarla kullanacaksınız:

- Ders sırasında veya sonrasında başlatılan sınıf tartışmalarına katılmak için,
- Önemli konularla ilgili (ders/ödev/sınav vb.) duyuruları takip edebilmek için,
- Diğer aktiviteler için: Forum tartışmaları, haftanın konusu/kelimesi vb. yarışmalar, ders dışı etkinlikler için eğlenceli ve faydalı içerikler paylaşmak için.

1. Bir tartışma başlatmak, dosya paylaşmak veya soru sormak istiyorsanız, sınıf ana sayfa başındaki ileti boşluğuna tıklayın ve yazınızı yazın.

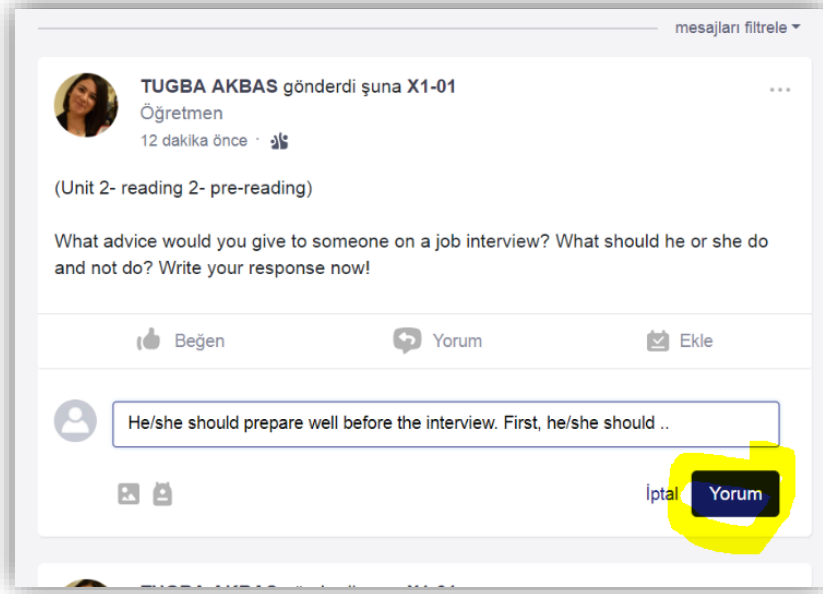
Bir tartışma başlat, sınıf malzemeleri paylaş v.b...

mesajları filtrele

TUGBA AKBAS gönderdi şuna X1-01

2. If you want to reply to a post message or join class discussions follow these steps: Click on the message “Bir Yorum yaz” below the message you want to reply to and write your message. To send it, click on “Yorum” in blue on the right. You can reply to other students’ comments in the same way.

2. Bir mesaja yanıt vermek, soruyu cevaplandırmak veya tartışmaya katılmak istiyorsanız şu adımları takip edin: Yanıtlamak istediğiniz mesajın altındaki ileti çubuğuna “Bir Yorum yaz” a tıklayınız ve mesajınızı yazınız. Göndermek için sağ altta (mavi buton) “Yorum” a tıklayın. Diğer öğrencilerin de yanıtlarına aynı şekilde cevap yazabilirsiniz.



HOW TO TAKE A QUIZ

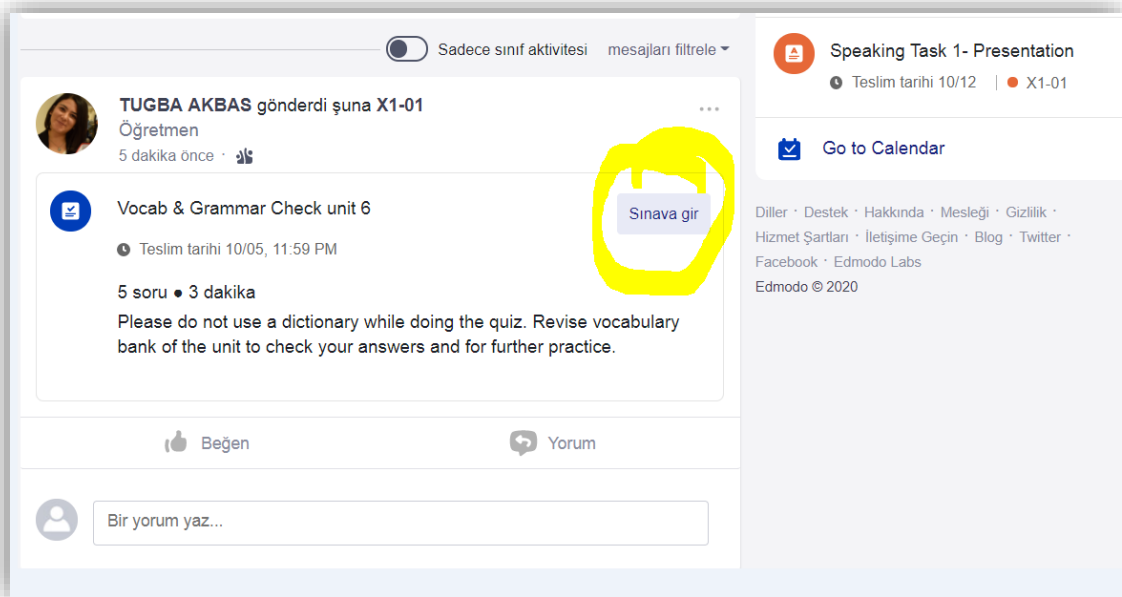
Your instructor might create quizzes for you just for revision or to evaluate as part of class participation. Follow the steps below to take the quiz.

1. You will see the quiz on class main page. Click on “Sınava gir”.

KISA SINAVA NASIL GİRİLİR

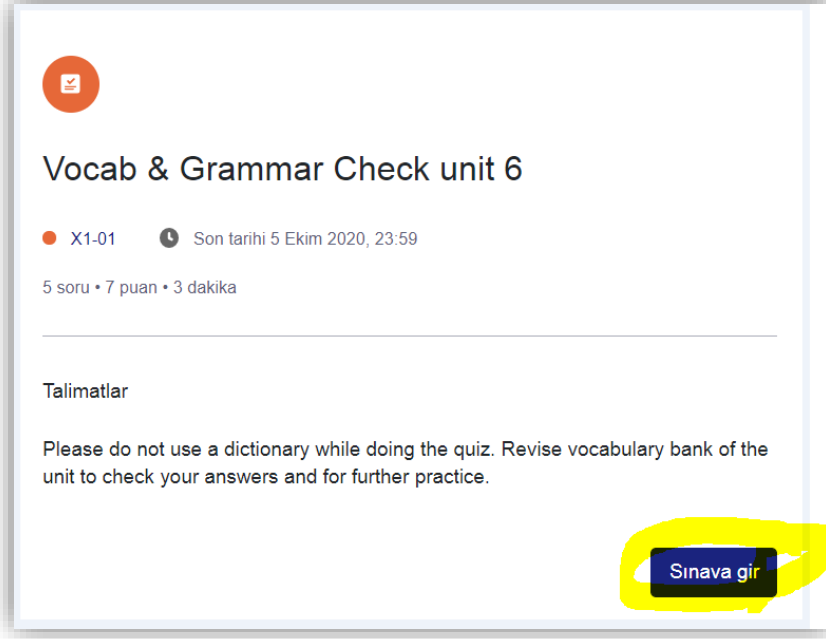
Öğretmeniniz tekrar amaçlı veya derse katılım notunun bir parçası olarak kısa sınavlar oluşturup atayabilir. Bu sınavları nasıl çözeceğinizi aşağıdaki adımlardan takip ederek bulabilirsiniz.

1. Sınıf ana sayfasında atanmış olan kısa sınavı görebilirsiniz. Sağ üstte bulunan “Sınava gir” e tıklayınız.



2. You will see the instructions. Read all the details carefully and click on “Sınava gir”.

2. Bir sonraki sayfada talimatları göreceksiniz. Tüm detayları dikkatle okuyup “Sınava gir” e tıklayınız.



Vocab & Grammar Check unit 6

X1-01 Son tarihi 5 Ekim 2020, 23:59

5 soru • 7 puan • 3 dakika

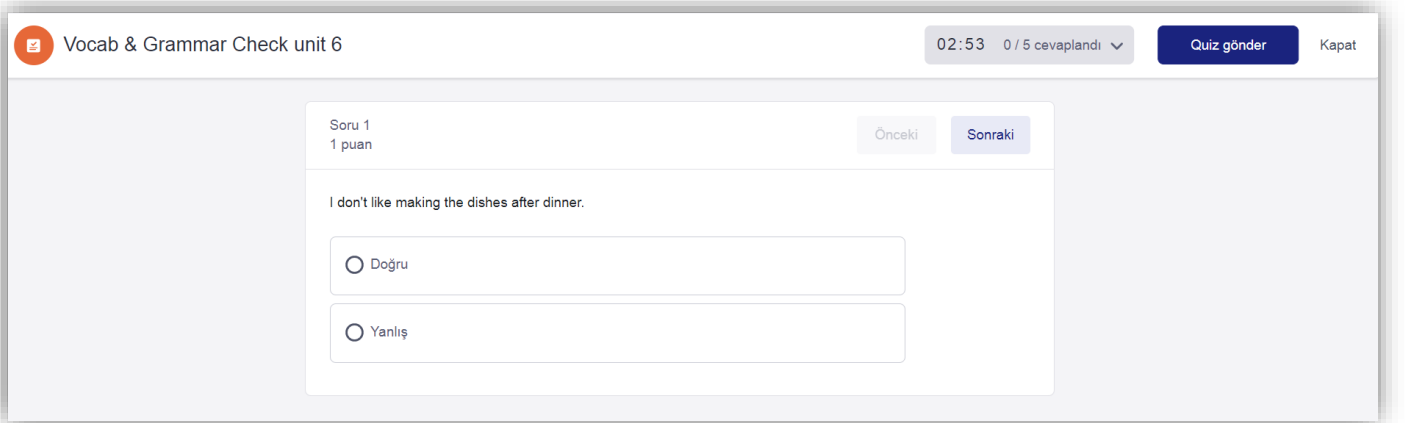
Talimatlar

Please do not use a dictionary while doing the quiz. Revise vocabulary bank of the unit to check your answers and for further practice.

Sınava gir

3. You will see the first question on your screen. There are different types of questions so read the instructions carefully. You can also check how much time you have left and how many questions you have solved in the upper right side of the page. When you answer the question, click on “Sonraki” to view the next question.

3. İlk soruyu ekranda göreceksiniz. Farklı türde sorular olduğu için talimatları dikkatle okuyunuz. Ayrıca sağ üst bölümde kalan sürenizi ve cevapladığınız soru sayısını kontrol edebilirsiniz. Soruyu cevapladığınızda bir sonraki soru için “Sonraki” ye tıklayınız.



Vocab & Grammar Check unit 6

02:53 0 / 5 cevaplandı

Quiz gönder Kapat

Soru 1
1 puan

Önceki Sonraki

I don't like making the dishes after dinner.

Doğru

Yanlış

4. When you finish all questions, click on “Quiz gönder”. Then click on “Submit” on the next page.

4. Tüm soruları bitirdiğinizde “Quiz gönder” e tıklayınız. Daha sonra bir sonraki sayfada “Submit” e tıklayınız.

Check unit 6

02:06 5 / 5 cevaplandı Quiz gönder Kapat

Soru 5
3 puan

Önceki Sonraki

Match the phrases with the right verbs.

Cevap seçeneklerini eşleşen cevaba sürükleyip bırak.

Cevap Seçenekleri:

play tennis

take an exam

be late

Quiz gönder

Kısa sınavını göndermek istediğinden emin misin?

✓ Soruların tümüne cevap verildi

Kısa sınava dön Submit

5. Click on “Kısa sınavı gözden geçir” to check your answers.

5. Cevaplarınızı kontrol etmek için “Kısa sınavı gözden geçir” e tıklayınız.

Vocab & Grammar Check unit 6

X1-01 Son tarihi 5 Ekim 2020, 23:59

5 soru • 7 puan • 3 dakika Submitted

Talimatlar

Please do not use a dictionary while doing the quiz. Revise vocabulary bank of the unit to check your answers and for further practice.

Kısa sınavı gözden geçir

6. You can see the correct answers for each question on the left part of the page. Your instructor grades the answers for open-ended questions.

6. Sayfanın sol kısmında her soru için doğru cevabı kontrol edebilirsiniz. Açık uçlu sorular öğretmenin tarafından değerlendirilecektir.

The screenshot shows a quiz interface. On the left, under the heading "Sorular", there is a list of five questions. Questions 1, 2, 4, and 5 are marked as "doğru" (correct) with green squares. Question 3 is marked as "not verilmedi" (not graded) with a grey square. On the right, a detailed view of "Soru 3" (Question 3) is shown, which is "not verilmiş / 1 puan" (not graded / 1 point). It includes a question in English: "What did you do last night after the lesson?". Below the question, the response is "I did made my homework." and there is a "Grade this answer" button. Navigation buttons "Önceki" (Previous) and "Sonraki" (Next) are also visible.

HOW TO GET ACCESS TO CLASS FOLDERS/FILES

You can find folders on the class page and download various resources that are uploaded by your instructor such as, unit tests, vocabulary lists, example tasks etc.

SINIF KLASÖR VE DOSYALARINA NASIL ERİŞİLİR

Sınıf klasörlerinde öğretmenin tarafından eklenen unit test, kelime listesi, örnek tasklar gibi çeşitli kaynaklara erişebilir ve kaynakları indirebilirsiniz.

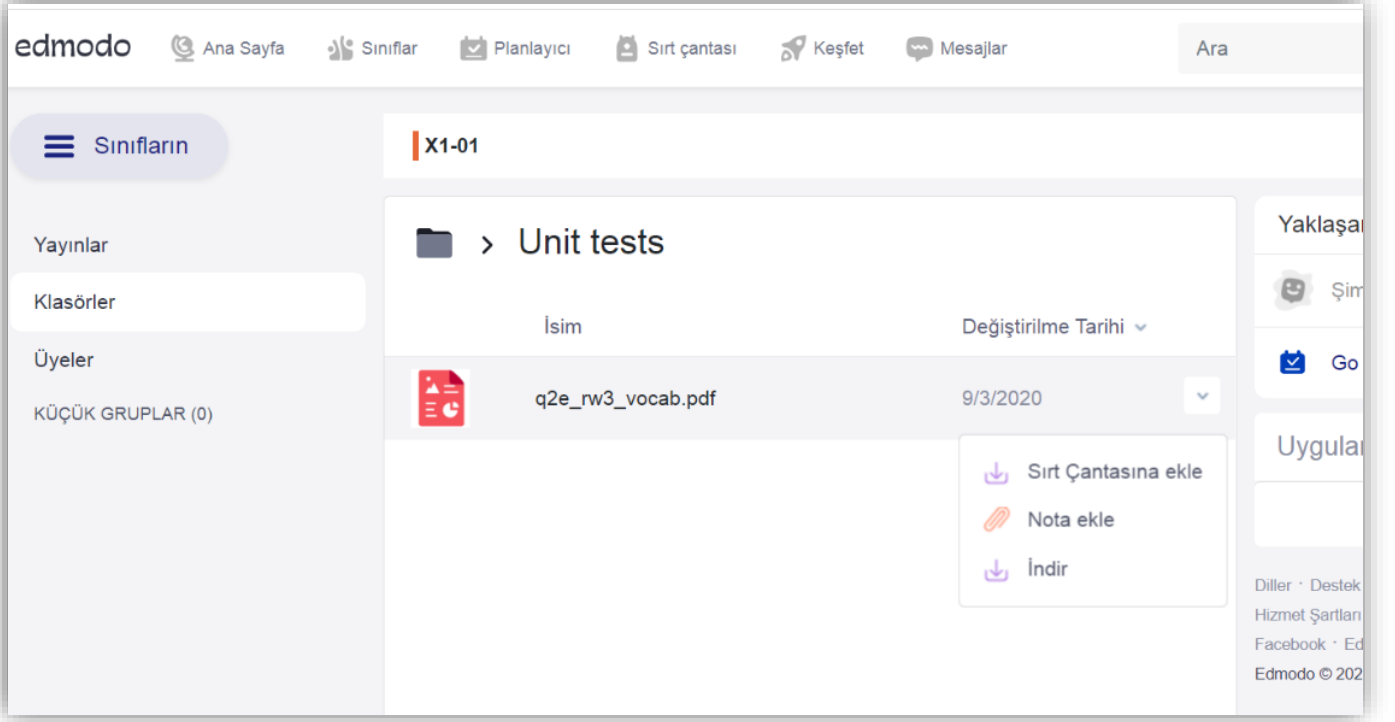
1. On the left side of the class main page, click on "Klasörler" and the content of the folder will be listed.

1. Sınıf ana sayfasının sol kısmındaki "Klasörler" e tıklayın. Klasör içeriği listelenecektir.

The screenshot shows a class page for "X1-01". On the left sidebar, under "Sınıfların", the "Klasörler" (Folders) option is highlighted in yellow. The main content area is titled "Klasörler" and displays a list of folders. A folder named "Unit tests" is highlighted with a yellow circle. The folder's details are: "İsim: Unit tests", "Sahibi: TUGBA AKBAS", and "Değiştirilme Tarihi: 9/3/2020". The page also shows a "Yaklaşık" (Approximate) section on the right and a footer with "Diller · Destek · Hizmet Şartları · Facebook · Edmodo © 2020".

2. Click on the file you want to view. If you want to download it, click on the right arrow and choose "indir" to download it onto your computer. You can also choose "sirt çantasına ekle" if you want to keep it in your Edmodo account.

2. Görüntülemek istediğiniz dosyanın üzerine tıklayınız. Dosyayı indirmek için sağ oka tıklayın ve bilgisayarınıza indirmek için "indir" I seçiniz. Edmodo hesabınıza kaydetmek için "sirt çantasına ekle" yi tıklayınız.



You will be more practical about using Edmodo in time and even explore more functions of it in time.

If you have problems or questions about using Edmodo, first contact your Edmodo instructor. If you cannot find a solution, please fill in the problem form in the link below and describe the problem in detail.

Edmodo'yu kullandıkça Pratik kazanacak ve hatta pek çok özelliğini keşfedeceksiniz.

Edmodo ile ilgili sorunuz veya sorunuz olursa öncelikle Edmodo sınıfınızdan sorumlu öğretim görevlisi ile irtibata geçiniz. Sorun çözülmez ise, linkteki sorun formunu doldurunuz.

<https://forms.gle/JiHTy8WFBT67eHrP7>