



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

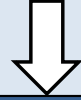
BAĞIŞ VE YARDIM ALMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda;bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değer;belli bir değeri yoksa değer tespit komisyonunca belirlenen değer , esas alınır.



Değer Tespit Komisyonu harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.Komisyon değer tespitinde Ticaret odası , Sanayi Odası, Borsa , Meslek Kuruluşları , ilgili diğer kuruluşlardan veya aynı nitelikteki taşınırı satın alan idarelerden ve fiyat araştırması sonuçlarından yararlanabilir.

TÜBİTAK, BAP vb. projeler kapsamında bağış olarak gelen fatura bedeli üzerinden, değeri belirtilmemiş ise Değer Tespit Komisyonunun belirlediği değer üzerinden girişleri yapılır.



KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin **Taşınır Mal İşlemleri** sekmesinden **Giriş** sekmesi tıklandığında açılan ekrandan **Bağış veya Yardım Alma** sekmesi tıklanır.

Açılan ekrandan;

**TİF Türü dayanağı Belge Tarihi ve No,Geliş Yeri bilgileri girilir.**

**Malzeme Ekle** butonuna tıklandığında daha önce tanımlı yapılan malzemelerin listesi ekrana gelir. Bu liste içerisinde giriş yapılacak malzemeler işaretlenir. tanımlı olmayan malzemeler var ise **Tanımlar Menüesindeki Taşınır kod listesi ve Malzemeler** sekmesinden ilgili malzemenin tanımlaması yapılır ve malzemelerin girişi yapılır.

**Malzeme Ekle** sekmesi tıklandığında açılan ara yüzde;ilgili alanlar doldurularak (İşlem Ölçü Birimi,işlem miktarı,birim fiyatKDV dahil), ambar adı ve garanti süresi) Kaydet butonu ile malzemelerin kaydı yapılır.



Malzemelerin Giriş işlemi bittikten sonra faturadaki tutar ile TKYS deki tutar karşılaştırılır. Tutar doğru ise **Kaydet** butonu ile onaysız TİF oluşmuş olur.



**Taşınır Mal İşlemleri** menüsünden **Onaylama İşlemleri** tıkladığında **TİF çeşidi'ne** Giriş TİF'leri yazılarak yapılan aramada onaysız Tifleri gelir. Girişi yapılan TİF **tıklanıp Rapor Göster** butonu ile incelenir.**Onayla** butonu ile onaylanır.**Onayla** butonu ile onaylanan TİF'i **Onaylı Taşınır İşlem Fişleri** sekmesinden bulup çıktı alınır. Fişin birinci nüshası bağış ve yardım edene verilir veya gönderilir.Diğer nüshası dosyasına eklenip arşivlenir.



İŞLEM SONU