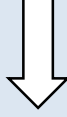




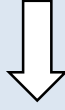
T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONEL BİRİMİ

AKADEMİK PERSONEL İZİN ALMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İZİN ALMA İŞLEMİNİ BAŞLAT



İzin İsteği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBY) üzerinden iki imzalı olarak Yüksekokul Müdürüne iletilir.



İzin İsteği Yüksekokul  
Müdürlüğünce Uygun  
Görüldü mü?

HAYIR

İzin İsteği  
Red Edilir.



İzin Formu Yüksekokul Müdürlüğünce Onaylanır.



İzin Formunun Bir Sureti İlgiliye verilir.



İzin Formunun Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasına  
Konulur



İŞLEM SONU

