



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BİRİMİ

Görev Süresi Uzatılma İşlemleri Akış Şeması

GÖREV SÜRESİ UZATILMA SÜRECİNİ BAŞLAT

Görev Süresi Sona Eren Akademik Personelin Görev Süresini Uzatmak İçin Bölüm Başkanlığı 1 ay Önce Görüşü İle Birlikte Yönetim Kuruluna Teklifte Bulunur.
(Üniversitemiz Öğr.Üyeleri görev süre uzatım tarihi 01/06/..... ve Öğr.Görevlileri görev süre uzatım tarihi 02/10/.... olarak belirlenmiştir.)

Yüksekokul Yönetim Kurulunda Oylama Yapılır.

Oylamada Yeterli
Çoğunluğu Aldı mı?

HAYIR

Görev Süresi
Uzatılmaz.

E
V
E
T

Karar Bir Üst Yazı İle Müdürlüğün de Görüşü Belirtilerek
Rektörlüğe Gönderilir.

Rektör Onaylar

Personel İşleri Onayı İlgiliye Tebliğ Eder. Onayın Bir Suretini Verir

Onayın Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasına Takılır.

İŞLEM SONU